

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»**

Рассмотрено на заседании ученического совета 20.05.2025 г. Протокол №5	Рассмотрено на заседании общешкольного родительского совета 28.08.2025 г. Протокол №1	Принято на заседании педагогического совета 29.08.2025 г. Протокол №1	Утверждаю Директор В.В Бузинов 29.08.2025 г приказ № 253
---	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) МАОУ «Средняя школа №28» (далее – Учреждение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 21.12.2012 года (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию » № 436-ФЗ от 29.12 2010 г.;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 04.08.2023г. № 1493 г.;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (постановление Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 г.)

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.5. Школьный сайт (далее - сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Учреждения.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа Учреждения.
- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности Учреждения.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- Позитивная презентация Учреждения, достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей Учреждения, истории его развития, реализуемых образовательных программ.
- Внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учащихся и педагогов Учреждения.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для учащихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

3.2. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению и рекомендуемых к размещению

3.3. Информационные материалы, обязательные к размещению в соответствии с законодательством:

Раздел сайта	Сведения об образовательной организации
Подраздел «Основные сведения»	- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; - дате создания образовательной организации; - об учредителе, учредителях образовательной организации; - о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии); - о режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты; - о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии); - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; - о лицензии на осуществление образовательной деятельности; - о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: -наименование структурных подразделений (органов управления); -фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; -места нахождения структурных подразделений; -адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); -адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); -сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)
Подраздел «Документы»	-устав образовательной организации
	-правила внутреннего распорядка обучающихся
	-правила внутреннего трудового распорядка
	-коллективный договор
	-локальные нормативные акты ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации": -правила приема обучающихся; -режим занятий обучающихся;

	-формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся; -порядок оформления возникновения , приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; -отчет о результатах самообследования
	-предписания органов , осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об их исполнении
Подраздел «Образование»	-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); -об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы; -о форме обучения; -о нормативном сроке обучения; -о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за чет бюджетных ассигнований федерального ,областного и местного бюджетов; -о языке образования
Подраздел «Руководство, педагогический состав»	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
	-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; -должность руководителя, его заместителей; -контактные телефоны; -адрес электронной почты;
Подраздел «Педагогический состав»	о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: -фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; -занимаемая должность (должности); -преподаваемые дисциплины; -уровень(уровни)профессионального образования с указанием наименования подготовки и (или) специальности, в том числе научной квалификации; -ученая степень (при наличии); -ученое звание (при наличии); – сведения о повышении квалификации (за последние 3 года;) – сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); – сведения о продолжительности опыта (лет) работы в

	профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); – наименование общеобразовательной программы, направления подготовки в системе высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, ординатура аспирантура)
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ: - о наличии оборудованных учебных кабинетов; -о наличие оборудованных объектов для проведения практических занятий;- -о наличие оборудованных библиотек; -о наличии оборудованных объектов спорта; -о наличии оборудованных средств обучения и воспитания; -о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; -об электронных образовательных ресурсах, к которым имеют доступ обучающиеся; -о наличии общежития(интерната), и платы; -о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ; -об обеспечении доступа в здания ОУ и общежитие, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; -о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ
Подраздел «Платные образовательные услуги»	-о порядке оказания платных образовательных услуг (образец договора об оказании платных образовательных услуг); -об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; -об установлении размера взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми (ГПД)
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; -о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; -о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; -план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации

	порядке, или бюджетной сметы образовательной организации
Подраздел «Вакантные места»	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, финансируемых за счет федерального, областного и местного бюджетов
Подраздел «Стипендии и меры социальной поддержки обучающихся»	Информация: -о наличии и условиях предоставления стипендий; -о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки; -о наличии интерната (общежития); -о количестве мест в общежитии (интернате); -о формировании платы за проживание; -обеспечение одеждой и обувью согласно федеральным законам; -обеспечение питанием согласно федеральным законам; -транспортное обеспечение; – получение денежных выплат согласно федеральным законам; – иные меры соц.поддержки, предусмотренные нормативно-правовыми актами
Подраздел «Международное сотрудничество»	Информация о заключенных или планируемых к заключению договорах с иностранными или международными организациями по вопросам образования: -разработка и реализация образовательных программ с международными организациями; -направление на обучение в иностранные образовательные организации; -проведение совместных исследований; -участие в сетевой форме реализации образовательных программ ; -участие в совместных проектах и мероприятиях.
Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	Информация: – об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; – об условиях питания обучающихся , в том числе: – -меню ежедневного горячего питания; – информацию о наличии диетического питания; – -перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги питания в ОУ; – перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в ОУ; – форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию
Подраздел «Образовательные стандарты»	- о федеральных государственных образовательных стандартах; - о федеральных государственных требованиях; - об образовательных стандартах при наличии;

3.4. Наличие и информационное наполнение рекомендуемых разделов может варьироваться в зависимости от законодательных актов РФ, потребностей ОУ, и органов управления.

4. Требования к сайту

4.1. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.2. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования Российской Федерации в сети «Интернет».

4.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Руководитель Учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

5.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

5.3. Руководитель Учреждения назначает технического редактора, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

5.4. Заместители руководителя Учреждения, представители органов самоуправления Учреждения и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

5.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте Учреждения подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

5.7. Обновление сайта проводится каждые 10 дней. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

5.8. Поддержка и сопровождение сайта.

Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей

6. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения о школьном сайте

6.1. Настоящее Положение о школьном сайте рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения с указанием даты введения.