

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»**

Рассмотрено на заседании совета обучающихся от 20.05.2025г. Протокол № 5	Рассмотрено на заседании родительского комитета от 28.08.2025г. Протокол № 1	Принято на заседании педагогического совета от 29.08.2025 г. Протокол № 1	Утверждаю директор В .В. Бузинов от 29.08.2025 г. приказ № 253
---	---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» (с изм. и доп.), Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму» (с изм. и доп.), Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности» (с изм.), п.8 ч.1 ст.41 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (с последующими изменениями и дополнениями), ФЗ от 11.03.1992 г. 3 2481-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения и объектов, относящихся к сфере деятельности».

Цель настоящего положения - создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» (далее - ОУ) во время пребывания в ОУ и на территории ОУ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ОУ. Пропускной режим в помещении ОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ОУ и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников ОУ, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется дежурным гардеробщиком (по графику) в дневное время с 7.00 до 19.00, сторожем ОУ (по графику) в ночное время с 19.00 до 7.00. , а также частной охранной организацией (согласно договора) с 7.00 до 19.00. в учебные дни

1.4. Ответственность за осуществление пропускного режима в ОУ возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Контроль соблюдения пропускного режима участниками образовательного процесса в ОУ возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя согласно графика дежурства по ОУ, утвержденного директором.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ОУ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании и на территории ОУ.

1.7. Работники ОУ, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.8. В целях ознакомления посетителей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания ОУ и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, работников, посетителей в помещение МАОУ «СОШ №28»

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурным администратором, дежурным учителем, дежурным гардеробщиком, дежурным сторожем (согласно утвержденного графика).

2.2. Обучающиеся, работники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 21 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным сторожем или дежурным гардеробщиком.

3. Пропускной режим для обучающихся и работников МОУ «СОШ №28»

3.1. Начало занятий в школе в 8 часов 00 минут, окончание – в 19.00. Обучающиеся допускаются в здание школы с 7 часов 00 мин.

3.2. В случае опоздания обучающиеся пропускаются в ОУ с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.3. Уходить из ОУ до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, технологии, динамической паузы, прогулки групп продленного дня, экскурсии во время учебного процесса осуществляется только в сопровождении учителя.

3.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий, дополнительных занятий допускаются в ОУ согласно расписания занятий и в сопровождении учителя.

3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОУ согласно плана мероприятий с обучающимися на каникулах.

3.7. В случае нарушения пропускного режима обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации ОУ.

3.8. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного работника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Проход в ОУ родителей по личным вопросам к администрации ОУ, учителям возможен по предварительной договоренности с администрацией или учителями.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией ОУ родители сообщают дежурному работнику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный работник вносит запись в «Журнал учета посещений».

4.4. Родителям не разрешается проходить в ОУ с крупногабаритными сумками.

4.5. В случае незапланированного прихода в ОУ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в ОУ только с разрешения администрации.

4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на территории школы вне здания.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей образовательного учреждения

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОУ или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посещений».

5.2. Должностные лица, прибывшие в ОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ОУ, о чем делается запись в «Журнале учета проверок, проводимых органами государственного и муниципального контроля».

5.3. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора ОУ.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, дежурный сотрудник действует по указанию директора ОУ или его заместителя.

6. Пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ОУ открывает дежурный работник только по согласованию с директором ОУ или дежурным администратором.

6.2. Допуск без ограничений на территорию ОУ разрешается автомобильному транспорту аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, транспорту по доставке продуктов в школьную столовую, транспорту управления внутренних дел при вызове их администрацией ОУ.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ОУ и у шлагбаума запрещена, кроме транспорта, указанного в п. 6.2.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАОУ «СОШ №28»

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций для производства ремонтно-строительных работ пропускаются в помещения ОУ дежурным сотрудником, на основании заявок.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

8.1. Пропускной режим в здание ОУ на период чрезвычайных ситуаций, эпидемических заболеваний ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации и снятия карантинных мероприятий возобновляется обычная процедура пропуска.

**9. Порядок эвакуации обучающихся, работников, посетителей
МОУ «СОШ №28» из помещений и порядок их охраны.**

По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, посетители, а также лица, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОУ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ОУ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ОУ прекращается. Работники ОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ОУ.